

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ «ЦЕНТР ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ»**

ПРИНЯТО  
с учетом мнения Совета родителей  
и Совета министров (старшекласников)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом и.о. директора  
от «30» января 2026 года  
№ 15-ог

**Порядок приема  
на обучение по образовательным программам среднего общего  
образования в ГБОУ «Лицей-интернат «Центр одаренных детей»  
для получения среднего общего образования с углубленным изучением  
отдельных учебных предметов или для профильного обучения  
на 2026-2027 учебный год  
(Правила приема)**

**I. Общие положения**

1.1 Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего общего образования регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам среднего общего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.2 Организация индивидуального отбора при приеме в государственные образовательные организации для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации

1.3 Порядок организации индивидуального отбора граждан при приеме (далее – Правила приема) в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей-интернат «Центр одаренных детей» (далее - Учреждение) разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации

от 02.09.2020 № 458 (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.10.2021 №707, от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 № 47, от 30.08.2023 № 642, от 04.03.2025 №171, от 08.10.2025 N 727);

- Постановления Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 г № 321 (Документ с изменениями, внесенными: постановлением Правительства Нижегородской области , [от 14.09.2018 № 643](#), [от 25.05.2020 № 421](#), [от 07.04.2021 № 270](#), [от 29.12.2022 № 1154](#), от 10.07.2023 № 611) «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения».

1.2. Участниками индивидуального отбора могут быть все граждане, имеющие право на получение среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

1.3. Учреждение при осуществлении индивидуального отбора обязано обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

1.4. В Учреждение принимаются граждане, имеющие право на получение среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

1.5. В Учреждение принимаются граждане соответствии с приказом министерства образования и науки Нижегородской области «О закреплении государственных образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Нижегородской области».

1.6. Иностранцы граждане принимаются в Учреждение в порядке, предусмотренном международными договорами с Российской Федерацией (ст.78 ФЗ-273)

## **II. Порядок и этапы организации индивидуального отбора**

2.1. Учреждение осуществляет прием граждан в 10-й класс на основании индивидуального отбора для получения среднего общего образования при формировании классов профильного обучения или классов с углубленным изучением отдельных предметов.

В 11 класс прием допускается только на образовавшиеся в ходе образовательного процесса свободные места также на основе индивидуального отбора.

2.2. Прием на обучение по образовательным программам среднего общего образования по программам профильного обучения или классов с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется на основании следующих критериев:

- результаты вступительных испытаний;
- индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио);
- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии).

2.3. При организации планового ежегодного индивидуального отбора Учреждение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://codnn.nobl.ru> (далее-сайт) размещает извещение о проведении индивидуального отбора в срок не позднее чем за 30 дней до начала вступительных испытаний.

2.4. Индивидуальный отбор проводится в период с 1 марта по 31 июля 2026 года, включая окончание вступительных испытаний 15 мая 2026 года.

2.5. Индивидуальный отбор граждан проводится в четыре этапа:

I этап - прием заявки на участие в индивидуальном отборе и документов, подтверждающих индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио):

- Приложение №1 Заявление на участие в индивидуальном отборе
- Приложение №2 Согласие на обработку персональных данных
- Приложение №3 Бланк индивидуальные учебные достижения

II этап - проведение вступительных испытаний (Приложение №4) и экспертиза документов, подтверждающих индивидуальные учебные достижения (портфолио) (Приложение №3);

III этап – составление предварительного и итогового рейтингов достижений участников индивидуального отбора;

IV этап - составление списка участников индивидуального отбора, успешно прошедших индивидуальный отбор.

2.6. Прием документов для проведения индивидуального отбора граждан в Учреждение осуществляется с 1 марта по 31 марта 2026 года включительно по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от

25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Документы (копии документов) представляются в следующем виде: копия с предъявлением оригинала документа или надлежащим образом заверенная копия документа. При представлении незаверенной копии документа с предъявлением оригинала документа, член приемной комиссии образовательной организации сличает копию документа с его оригиналом и заверяет копию.

2.7. Учреждение может осуществлять прием указанных документов в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Формат приема документов утверждается приказом Учреждения.

2.8. Прием документов в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования осуществляется в период с 01.03.2026 по 31.03.2026 года.

### **I этап индивидуального отбора**

2.9. Подача заявки на участие в индивидуальном отборе осуществляется в электронном формате путем заполнения электронной формы, размещенной на официальном сайте Учреждения в разделе «Приемная комиссия» в сети «Интернет» <https://codnn.nobl.ru>:

- Родитель (законный представитель) заполняет форму, в которой указывает данные о себе, сведения о ребенке, сведения об образовательной организации, в которой обучается ребенок на момент подачи заявки, адрес электронной почты (поступающего), на которую будет осуществляться информирование в течение всей приемной кампании;

- Родитель (законный представитель) прикрепляет скан заявления на участие в индивидуальном отборе ([Приложение №1](#)).

- Родитель (законный представитель) прикрепляет скан согласия на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение №2).

На электронную почту, указанную при подаче заявки, в течении 2 рабочих дней, будет направлено информационное письмо, подтверждающее прием заявления и индивидуальным номером заявления (порядковый номер в журнале регистрации заявлений).

2.10 Поступающий и родитель (законный представитель) обязаны:

- ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся Учреждения, с Правилами приема и иной информацией, связанной с поступлением, опубликованной на официальном сайте Учреждения <https://codnn.nobl.ru>;

- заполнить корректный электронный адрес в заявке для последующего получения информации, связанной с поступлением в Учреждение;

- проверять электронную почту по адресу, указанному в заявке, на наличие информационных писем от Приемной комиссии;

- соблюдать правила прохождения вступительных испытаний, которые указаны в Правилах приема или дополнительно направлены на электронную почту поступающего;

- обеспечить наличие исправного оборудования для прохождения вступительных испытаний, а также стабильное Интернет-соединение, соответствующие требованиям, указанным в инструктивных материалах, которые будут направлены Приемной комиссией на электронные почты поступающих и опубликованы на сайте <https://codnn.nobl.ru>;

- соблюдать установленные правила по идентификации личности поступающего на всех этапах приемной кампании.

### **Подготовка и отправка портфолио**

#### **(индивидуальные учебные достижения обучающегося)**

2.11. Поступающий может претендовать на получение дополнительных баллов за индивидуальные достижения.

2.12. Для учета дополнительных баллов за индивидуальные достижения поступающий, после присвоения индивидуального номера направляет сканы документов, подтверждающие индивидуальные учебные достижения в установленном порядке. Порядок приема документов, подтверждающих достижения будет направлен дополнительно на электронную почту поступающего.

2.13. Для подсчета суммы баллов индивидуальных достижений за два учебных года 2024-2025, 2025-2026 поступающим заполняется Приложение №3. При заполнении указывается индивидуальный номер поступающего.

- документы (копии документов), содержащие информацию об итоговых отметках обучающегося за предыдущий период обучения (класс) по всем учебным предметам, которые будут изучаться в рамках профильного обучения;

- документы (копии документов), подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио);

- документы (копии документов), содержащие информацию о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии).

2.14. В бланк индивидуальных достижений обучающегося (портфолио) включены:

- победа, призовые места и участие в региональном, заключительном этапах всероссийской олимпиады школьников, международных олимпиадах по общеобразовательным предметам;

- победа и призовые места в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам;

- результативность участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, включенных в перечни, ежегодно формируемые Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (по направлению «Наука»);

- результативность участия в региональных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений (по направлению «Наука»);

- успешное освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования на углубленном уровне или в рамках профильного обучения (отметки «хорошо» и «отлично» по учебным

предметам, изучавшимся ранее на углубленном уровне или в рамках и профильного обучения и планируемых к изучению на углубленном уровне или в рамках профильного обучения);

- средний балл аттестата об основном общем образовании (при наличии);
- другие индивидуальные учебные достижения обучающегося в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

2.15. Экспертиза документов, подтверждающих индивидуальные достижения проводится по балльной системе согласно критериям, разработанным в Учреждении и утвержденным локальным нормативным актом Учреждения.

2.16. Документы подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося принимаются **до 31 марта 2026 года**.

2.17. Порядок приема документов для портфолио размещается в разделе «Приемная комиссия» на сайте <https://codnn.nobl.ru> до **01 марта 2026 года**.

### **Проведение вступительных испытаний и экспертиза портфолио**

2.18. Для организации и проведения индивидуального отбора граждан в Учреждении ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии, утвержденные приказом. В состав приемной, предметных и конфликтной комиссий входят руководящие, педагогические и иные работники Учреждения. Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы комиссий устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

2.19. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора граждан при формировании приемной и конфликтной комиссии Учреждением обеспечивается участие в их работе представителей учредителя - министерства образования и науки Нижегородской области и родительской общественности из числа коллегиального органа управления.

2.20. Форму проведения, сроки и перечень вступительных испытаний для индивидуального отбора (Приложение №4) Учреждение определяет самостоятельно, ежегодно.

2.21. В Учреждении при проведении вступительных испытаний и используется пятибалльная система оценивания.

2.22. **1 тур** индивидуального отбора проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий и системы прокторинга с обязательной организацией идентификации личности поступающего.

2.23. Регламент проведения **1 тура** индивидуального отбора направляется на почту поступающего, а также будет размещен в разделе

«Приемная комиссия» на сайте <https://codnn.nobl.ru> не позднее чем до **15 марта 2026 года**.

2.24. На **2 тур (очный)** вступительных испытаний допускаются поступающие, если все отметки, полученные в ходе вступительных испытаний 1 тура, являются **положительными, не ниже «3»**.

2.25. Приемная комиссия на основании итогов вступительных испытаний и дополнительных баллов за индивидуальные достижения определяет проходной балл на каждый из профилей и утверждает списки рекомендованных к зачислению.

2.26. Проходной балл утверждается приказом, размещается на официальном сайте Учреждения. Балл считается проходным, если все отметки, полученные в ходе вступительных испытаний, являются **положительными, не ниже «3»**.

2.27. В случае несогласия с баллами **2 тура** индивидуального отбора, родители (законные представители) ребенка имеют право не позднее чем в течение **2 рабочих дней** после публикации результатов вступительных испытаний направить апелляцию путем подачи заявления в электронном формате в конфликтную комиссию образовательной организации. По итогам 1 тура вступительных испытаний апелляция не предусмотрена.

2.28. Конфликтная комиссия образовательной организации рассматривает апелляцию о несогласии с баллами в течении **4 рабочих дней**.

### **III и IV этапы индивидуального отбора граждан**

2.29. Результаты вступительных испытаний, предварительный и итоговый рейтинг индивидуальных достижений участников индивидуального отбора оформляются протоколами приемной комиссии образовательной организации в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, не превышающие **5 рабочих дней** после окончания вступительных испытаний.

2.30. Ознакомление родителей (законных представителей) и поступающих с результатами вступительных испытаний и рейтингами достижений осуществляется на официальном сайте Учреждения в течение **3 рабочих дней** со дня оформления протокола приемной комиссии образовательной организации.

2.31. Результаты вступительных испытаний поступающего, выполненных с нарушениями процедуры их проведения, аннулируются без права пересдачи в резервные дни. Контроль за выполнением вступительных испытаний первого тура может быть осуществлен соответствующей комиссией на любом этапе приемной кампании, но не позднее утверждения списка рекомендованных к зачислению. Контроль за выполнением

вступительных испытаний второго тура осуществляется в день их проведения членами Приемной комиссии.

2.32. Предварительные результаты экспертизы портфолио и вступительных испытаний размещаются на сайте не позднее **21 мая 2026 года**;

2.33. Итоговый рейтинг участников индивидуального отбора размещается на сайте не позднее **25 мая 2026 года**.

2.34. Приемная комиссия образовательной организации в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, не превышающие **2 рабочих дней**:

- оформляет итоговый рейтинг участников индивидуального отбора;
- на основании итогового рейтинга и с учетом количества мест в классах (группах) составляет список участников индивидуального отбора, успешно прошедших индивидуальный отбор.

2.35. Список участников индивидуального отбора, успешно прошедших индивидуальный отбор размещаются на сайте **03 июня 2026 года**.

2.36. При равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора, успешно прошедших индивидуальный отбор преимущественным правом при приёме (переводе), помимо лиц, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, пользуются:

- победители и призеры муниципального, регионального и заключительного этапов олимпиад по учебным предметам, которые будут изучаться углубленно, или учебным предметам, по которым будет организовано профильное обучение;

- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ в рамках проектной деятельности по учебным предметам, которые будут изучаться углубленно, или учебным предметам, по которым будет организовано профильное обучение;

- обучающиеся, ранее осваивавшие образовательные программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или изучавшие учебные предметы профильного обучения и показавшие хорошие и отличные знания по учебным предметам, изучаемым углубленно, или учебным предметам профильного обучения.

### **III. Зачисление в Учреждение (прием на обучение)**

3.1. Приемная комиссия организует собрание со всеми поступающими, рекомендованными к зачислению и их родителями (законными представителями). Графи к собраний размещается на сайте Учреждения в течение **10 дней** после публикации списка рекомендованных к зачислению.

3.2. На собрании поступающие и их родители (законные представители) информируются об условиях обучения и проживания, учебными планами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.3. Заявление о приеме на обучение подаётся одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- лично в Учреждение.

3.4. Для зачисления в Учреждение подаются следующие документы: личное заявление родителя (законного представителя) поступающего;

- согласия на обработку персональных данных поступающего и его родителя (законного представителя) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

3.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (далее – иностранный гражданин), или поступающий, являющийся иностранным гражданином, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дают согласие для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ основного общего образования (не распространяется на граждан Республики Беларусь).

3.6. Родители (законные представители) поступающего, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, представляют следующие документы, необходимые для зачисления:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) или поступающего;
- свидетельство о рождении поступающего или документ, подтверждающий родство с родителем (законным представителем), документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- документ о регистрации поступающего по месту жительства или по месту пребывания или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства в Нижегородской области;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- документы об образовании, полученные в иностранном государстве,

принимаются, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации равным соответствующему уровню образования. Документы об образовании, полученные в иностранном государстве, представляются с консульской легализацией либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором консульская легализация и проставление апостиля не требуются);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.7. Родители (законные представители) поступающего, являющегося иностранным гражданином, или поступающий, являющийся иностранным гражданином, предъявляют следующие документы, необходимые для зачисления:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в

соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии));

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

3.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. В случае представления полного комплекта документов, Учреждение в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Учреждение обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

3.10. В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся

иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Учреждением в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ среднего общего образования (далее - тестирование).

3.11. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.12. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Учреждение уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

3.13. Результаты прохождения тестирования ребенком являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства направляются в Учреждение тестирующей организацией в течение 3 рабочих дней после дня посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

3.14. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства направляется Учреждением по адресу электронный почты по указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.15. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

3.16. На каждого гражданина, зачисленного в Учреждение, секретарем учебной части заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.17. В случае отказа в зачислении в образовательную организацию по итогам индивидуального отбора копии представленных документов выдаются родителю (законному представителю) ребенка на основании его личного заявления.

3.18. Зачисление в Учреждение (прием на обучение) участников индивидуального отбора, успешно прошедших индивидуальный отбор, для получения среднего общего образования при формировании классов профильного обучения осуществляется в соответствии с:

- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.10.2021 №707, от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 № 47, от 30.08.2023 № 642, от 04.03.2025 №171);

- [Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240,](#)  
- после 1 сентября 2023 г., в порядке, установленном Правилами приема.

!

Индивидуальный  
номер заявления \_\_\_\_\_  
(Индивидуальный номер заполняется  
Приемной комиссией)

И.о. директора  
ГБОУ «Лицей-интернат «ЦОД»  
Перепелову Сергею Владимировичу  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей (законных представителей) обучающегося)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

(индекс) (адрес полностью)

\_\_\_\_\_

(сотовый тел. родителя, домашний телефон + код)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить к участию в индивидуальном отборе:  
на основной профиль

\_\_\_\_\_

(указать название профиля и предметы, изучаемые на углубленном уровне)  
на дополнительный профиль (при наличии, но не более одного)

\_\_\_\_\_

(указать название профиля и предметы, изучаемые на углубленном уровне)  
моего(ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_

(полная дата рождения обучающегося)

\_\_\_\_\_

(место рождения обучающегося)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка

Мать (законный представитель) ребенка

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Адрес места регистрации ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка: \_\_\_\_\_

Контактный телефон ребенка: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись \_\_\_\_\_

Приложение №2(к п.2.5.)

И.о. директора ГБОУ «Лицей-интернат «ЦОД»  
Перепелову С.В.

от \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

г. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,

(ФИО)

даю свое согласие ГБОУ «Лицей-интернат «ЦОД», расположенному по адресу:  
603094, г. Нижний Новгород, ул. Коминтерна, дом 101, на обработку  
персональных данных моего ребенка:

\_\_\_\_\_  
(ФИО абитуриента)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с  
целью проведения индивидуального отбора и осуществления учета результатов  
индивидуального отбора. В том числе:

- персональные данные несовершеннолетнего ребенка: ФИО, домашний адрес,  
адрес электронной почты, дата рождения, фото, номер мобильного телефона,  
сведения об успеваемости и достижения поступающего (личные достижения  
несовершеннолетнего ребенка, оценки, записи, сделанные педагогами, результаты  
участия в олимпиадах, соревнованиях и конкурсах, портфолио и т.д.);

- персональные данные родителей (законных представителей) включающих ФИО,  
домашний адрес, телефоны (домашние и служебные).

Я предоставляю ГБОУ «Лицей-интернат «ЦОД» право осуществлять  
следующие действия (операции) с персональными данными несовершеннолетнего  
ребенка: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,  
изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу  
(предоставление, доступ), уничтожение.

ГБОУ «Лицей-интернат «ЦОД» вправе размещать обрабатываемые  
персональные данные моего несовершеннолетнего ребенка в информационно-  
телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним  
ограниченному кругу лиц: несовершеннолетнему ребенку, родителям (законным  
представителям).

Я даю согласие ГБОУ «Лицей-интернат «ЦОД» поручить обработку моих  
персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего  
ребенка третьим лицам в предусмотренных настоящим согласием целях.  
Привлечение третьих лиц к обработке персональных данных и передача  
персональных данных третьему лицу может осуществляться только при наличии  
договора(ов) между ГБОУ «Лицей-интернат «ЦОД» и третьими лицами,  
обязывающими обеспечивать конфиденциальность и безопасность персональных

данных при их обработке. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы ГБОУ «Лицей-интернат «ЦОД» или любым иным лицом в личных целях.

Данное согласие действует с момента подачи документов по 30.06.2026г.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ГБОУ «Лицей-интернат «ЦОД» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен под расписку представителю Учреждения.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

## Индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио)

Индивидуальный номер заявления \_\_\_\_\_

Наименование	Балл	Кол-во баллов	
		8 класс	9 класс
<b>Средний балл годовых, полугодовых оценок</b> (сумма баллов по всем предметам, деленная на кол-во предметов)			
«5»	4		
«4,5»-«4,9»	3		
«4»-«4,4»	2		
«3»-«3,9»	1		
<b>Всероссийская олимпиада школьников</b> (балл суммируется за каждый предмет отдельно)			
Победители, призеры ВсОШ заключительный этап <i>по итогам 2024-2025 уч.г, 2025-2026 уч.г.</i>	7		
Участник ВсОШ заключительный этап <i>по итогам 2024-2025 уч.г, 2025-2026 уч.г.</i>	6		
Победители, призеры ВсОШ региональный этап <i>по итогам 2024-2025 уч.г, 2025-2026 уч.г.</i>	5		
Победители, призеры ВсОШ муниципальный этап <i>по итогам 2024-2025 уч.г, 2025-2026 уч.г.</i>	2		
<b>ОЛИМПИАДЫ победитель, призер, участник – по направлению НАУКА</b> (входящие в Перечень олимпиад школьников, приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 августа 2024 № 571 и 30.08.2025 № 669 «Об утверждении перечня олимпиад школьников и их уровней») (на подтверждающем документе указать порядковый номер олимпиады из приказа)			
Победители заключительного этапа Перечневой олимпиады <i>по итогам 2024-2025 уч.г, 2025-2026 уч.г.</i>	7		
Призеры заключительного этапа Перечневой олимпиады <i>по итогам 2024-2025 уч.г, 2025-2026 уч.г.</i>	5		
Участник заключительного этапа Перечневой олимпиады <i>по итогам 2024-2025 уч.г, 2025-2026 уч.г.</i>	2		
<b>ОЛИМПИАДЫ победитель, призер– по направлению НАУКА</b> (входящие в Перечень олимпиад школьников утвержденные Приказами Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие...» 30 августа 2024г. № 620 и №639 от 31.08.2025г (на подтверждающем документе указать порядковый номер олимпиады из приказа).			
Победитель, призер заключительного этапа Перечневой олимпиады <i>по итогам 2024-2025 уч.г, 2025-2026 уч.г.</i>	2		
<b>Конференция (НОУ «Эврика»)</b>			
Победитель, призер регионального этапа	7		
Победитель, призер муниципального этапа	5		
Победитель, призер школьного этапа	2		
<b>Курсы с применением дистанционных технологий ГБОУ «Лицей-интернат «ЦОД»</b> (баллы по предметам суммируются)			
Удостоверение <i>по итогам 2024-2025 уч.г, 2025-2026 уч.г.</i>	5		
Свидетельство <i>по итогам 2024-2025 уч.г, 2025-2026 уч.г.</i>	3		
Сертификат <i>по итогам 2024-2025 уч.г, 2025-2026 уч.г.</i>	1		
<b>Мероприятия, проводимые ГБОУ «Лицей-интернат «ЦОД»</b> (конкурс творческих и исследовательских работ, открытая интеллектуальная олимпиада, региональный конкурс «Пульсар-Хакатон», конкурс «Классное чтение»)			
Победитель <i>по итогам 2024-2025 уч.г, 2025-2026 уч.г.</i>	4		

Призер по итогам 2024-2025 уч.г, 2025-2026 уч.г.	2		
Грамота/сертификат участника по итогам 2024-2025 уч.г, 2025-2026 уч.г.	1		
<b>Курсы по программам дополнительного образования технической, естественно-научной и гуманитарной направленности (например, ОЦ «Сириус», «Кванториум», РЦ «ВЕГА», Яндекс Лицей, IT-куб, Точка роста)</b>			
Удостоверение/свидетельство/сертификат выданные 2024-2025 уч.г, 2025-2026 уч.г.	2		
<b>Социальная активность (РДДМ, волонтерское движение)</b>			
Волонтерская книжка	1		
<b>Знак ГТО</b>			
«Золото»	2		
«Серебро»/ «Бронза»	1		
<b>Дополнительное образование (музыкальная школа, художественная школа)</b>			
Свидетельство установленного образца	2		
<b>ВСЕГО за 8-9 классы</b>			

**Дата, время, формат проведения вступительных испытаний.**

**1 тур**

- 4 апреля в 10.00 Математика
- 5 апреля в 10.00 Русский язык

**9 апреля** -резервный день проведения 1 тура вступительных испытаний для всех профилей.

№	Профиль (предметы изучаемые на углубленном уровне)	Предмет/форма проведения
<b>1 тур</b>	Социально-экономический профиль (математика, история)	Математика (профиль) (on-line тестирование) Русский язык (on-line тестирование)
	Технологический профиль (математика, физика)	
	Технологический профиль (математика, информатика)	
	Технологический профиль (математика, химия)	
	Гуманитарный профиль (английский язык, литература, история)	Математика ( <b>база</b> ) (on-line тестирование) Русский язык (on-line тестирование+ эссе)
	Гуманитарный профиль (английский язык, история)	Математика ( <b>база</b> ) (on-line тестирование) Русский язык (on-line тестирование)
	Гуманитарный профиль (история, обществознание)	
	Естественно-научный профиль (химия, биология)	

<b>2 тур</b>	<b>Профиль -</b>	<b>Предмет/форма проведения</b>	<b>Дата</b>
	Естественно-научный профиль (химия, биология)	Химия/биология Комплексная контрольная работа (очно)	<b>11 апреля (суббота)</b>
	Гуманитарный профиль (английский язык, литература, история)	Английский язык собеседование (on-line)	
	Гуманитарный профиль (английский язык, история)		
	Технологический профиль (математика, химия)	Химия Контрольная работа (очно)	<b>18 апреля (суббота)</b>
	Технологический профиль (математика, физика)	Физика/математика Комплексная контрольная работа (очно)	
	Технологический профиль (математика, информатика)	Информатика/ математика Комплексная контрольная работа (очно)	
	Гуманитарный профиль (история, обществознание)	История/обществознание. Комплексная контрольная работа (очно)	
	Социально-экономический профиль (математика, история)	Обществознание/математика Комплексная контрольная работа (очно)	<b>25 апреля (суббота)</b>

**5 мая** - резервный день для проведения вступительных испытаний 2 тура для всех профилей.